

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент содержит общие положения об ученом совете Университета (далее-Ученый совет), определяет порядок организации работы Ученого совета, в том числе порядок проведения его заседаний и принятия решений.

1.3. В соответствии с уставом Университета Ученый совет является коллегиальным органом управления Университетом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.5. В своей деятельности ученый совет Университета руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, принятыми решениями конференции работников и обучающихся Университета, настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах законности, гласности, открытости, публичности, коллегиальности в обсуждении и принятии решений, демократизма, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

1.7. Порядок формирования Ученого совета определяется уставом Университета.

1.8. В состав Ученого совета по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также по решению Ученого совета – директора институтов, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число членов Ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

1.9. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

1.10. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

1.11. Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета, либо в связи с его изменениями по основаниям, установленным уставом Университета.

1.12. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

1.13. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета.

1.14. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

1.15. Председатель Ученого совета может назначить заместителей председателя Ученого совета из числа членов Ученого совета.

1.16. Заместитель председателя Ученого совета по поручению председателя Ученого совета выполняет часть его функций и замещает председателя Ученого совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления председателем Ученого совета своих полномочий, в том числе председательствует на заседаниях Ученого совета (за исключением подписания протокола заседания Ученого совета).

1.17. Компетенция Ученого совета определяется уставом Университета.

1.18. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета.

1.19. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.20. Ученый совет может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения).

Решения ученого совета факультета/института (подразделения) могут быть отменены решением Ученого совета.

1.21. Ученый совет может принять решение о рассмотрении любого из вопросов, делегированных ученому совету факультета/института (подразделения), на своем заседании.

1.22. В случае противоречия между решением Ученого совета и решением ученого совета факультета/института (подразделения), между отдельными положениями локального нормативного акта, утвержденного решением Ученого совета, и положениями локального нормативного акта, утвержденного решением ученого совета факультета/института (подразделения), действуют соответственно решение Ученого совета, положения локального нормативного акта, утвержденного решением Ученого совета.

1.23. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

1.24. Работа Ученого совета организуется в соответствии с планом работы Ученого совета, а также на основании предложений членов Ученого совета о проведении внеочередного заседания и (или) о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом его работы.

1.25. Решение о проведении внеочередного заседания Ученого совета принимает председатель Ученого совета.

1.26. Предложения о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом работы Ученого совета, предварительно рассматриваются председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопросов в повестку заседания принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

2. Компетенция Ученого совета

2.1. В соответствии с уставом Университета к компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

- 4) рассмотрение программы развития Университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
- 11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы

которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) избрание президента Университета;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Ученый секретарь Ученого совета

3.1. Ученый секретарь Ученого совета (далее - ученый секретарь) назначается приказом ректора Университета (из числа членов ученого совета университета) на срок полномочий этого Ученого совета.

3.2. Ученый секретарь:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета;

2) контролирует реализацию решений Ученого совета;

3) координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета;

4) осуществляет иные функции, порученные ему председателем Ученого совета.

3.3. С целью осуществления своих полномочий ученый секретарь университета осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

3.4. Ученый секретарь осуществляет свои полномочия под руководством председателя Ученого совета.

4. Формирование планов работы Ученого совета

4.1. План работы Ученого совета разрабатывается на учебный год и утверждается Ученым советом на своем заседании.

4.2. Проект плана работы Ученого совета формируется ученым секретарем с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

Предложения для включения в план заседаний Ученого совета направляются ученому секретарю не позднее 1 сентября соответствующего учебного года.

4.3. Проект плана работы ученого совета выносится на утверждение Ученого совета на первом в учебном году заседании Ученого совета.

План работы Ученого совета после его утверждения объявляется приказом ректора Университета.

4.4. Общий контроль за реализацией плана работы Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета.

5. Порядок подготовки вопросов к заседанию Ученого совета

5.1. Повестка заседания определяется в соответствии с планом работы Ученого совета, и с учетом необходимости рассмотрения вопросов текущей деятельности Университета, не предусмотренных планом его работы Ученого совета (внеплановые вопросы).

Внеплановый вопрос может быть включен в повестку очередного заседания Ученого совета по предложению членов Ученого совета при условии готовности материалов, необходимых для рассмотрения соответствующего вопроса Ученым советом.

5.2. Ответственные исполнители не позднее, чем за десять рабочих дней до назначенной даты заседания Ученого совета предоставляют ученому секретарю информацию о докладчике, проект решения Ученого совета, а также иные необходимые материалы в отношении каждого вопроса повестки заседания.

В зависимости от вопроса, выносимого на рассмотрение Ученого совета, указанные материалы могут включать в себя: пояснительную записку, тезисы или полный текст доклада, выносимые на рассмотрение Ученого совета проекты локальных нормативных актов, а также другие документы по существу вопроса повестки заседания.

Указанные материалы предоставляются ученому секретарю Ученого совета на бумажном и электронном носителях, либо могут направляться на электронную почту Ученого совета.

5.3. В случае, если выносимые на рассмотрение Ученого совета проекты решений (документов) требуют последующего объявления либо введения в действие приказом ректора Университета, размещения на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», пояснительная записка должна содержать информацию о необходимости такого объявления, введения в действие, размещения.

5.4. Представляемые на рассмотрение проекты локальных нормативных актов, при принятии которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, должны сопровождаться мотивированным мнением указанных коллегиальных органов, представленным в письменной форме. При отсутствии указанного мотивированного мнения к проекту локального нормативного акта, выносимого на рассмотрение Ученого совета, должны прилагаться документы, подтверждающие надлежащее направление проекта локального нормативного акта и получения его соответствующим коллегиальным органом.

5.5. Представляемый на рассмотрение Ученому совету проект локального нормативного акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предложения о сроке введения в действие такого документа, а также информацию о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в иные локальные нормативные акты или признания их утратившими силу в связи с принятием предлагаемого к рассмотрению документа. Соответствующие положения должны быть включены в проект решения Ученого совета.

5.6. Сформированный ученым секретарем перечень вопросов к заседанию вместе с полученными материалами представляется на рассмотрение председателю Ученого совета, который решает вопрос о степени их готовности к заседанию.

5.7. Одобренные к рассмотрению вопросы включаются в проект повестки заседания Ученого совета.

5.8. Повестка заседания Ученого совета утверждается Ученым советом в начале заседания.

5.9. Члены Ученого совета уведомляются ученым секретарем о времени, месте проведения заседания Ученого совета либо о том, что заседание Ученого совета проводится с использованием системы видео-конференц-связи, повестке заседания Ученого совета (как очередного, так и внеочередного), не позднее, чем за семь рабочих дня до назначенной даты заседания Ученого совета. К указанному уведомлению, должны прилагаться документы, подлежащие обсуждению на заседании Ученого совета.

Рассылка соответствующих уведомлений и прилагаемых к нему документов может осуществляться как в печатном виде, так и посредством электронной почты.».

6. Порядок проведения заседаний Ученого совета

6.1. Основной организационной формой деятельности Ученого совета является заседание.

По решению председателя Ученого совета, заседания Ученого совета могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи, обеспечивающей присутствие членов Ученого совета на заседании.».

6.2. Заседания Ученого совета проводятся открытыми. Любой работник или обучающийся, а также приглашенное лицо может присутствовать на заседании Ученого совета, уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета до начала заседания.

В случае проведения заседания Ученого совета с использованием системы видео-конференц-связи лицо, выразившее желание присутствовать на заседании Ученого совета, должно уведомить об этом ученого секретаря не позднее чем за 1 день до начала заседания.

6.3. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация членов Ученого совета. При проведении заседания Ученого совета с использованием системы видео-конференц-связи регистрация членов Ученого совета производится на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной информационно-образовательной среде вуза.

6.4. Заседание Ученого совета считается правомочным, когда на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Регламентом.

Решения Ученого совета о избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава, о выборах на должность декана факультета, заведующего кафедрой принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, когда на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава этого совета.

6.5. При отсутствии необходимого кворума председатель Ученого совета переносит обсуждение вопросов повестки заседания на следующее заседание Ученого совета.

6.6. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Ученого совета (далее – председательствующий).

6.7. По решению председательствующего, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заседания Ученого совета стенографируются или протоколируются с использованием средств аудиозаписи.

6.8. Заседание Ученого совета начинается с объявления о наличии достаточного для принятия решений кворума и вынесении на рассмотрение и утверждение Ученого совета повестки заседания.

Порядок рассмотрения вопросов повестки заседания определяется председательствующим.

При рассмотрении повестки заседания Ученого совета в нее могут вноситься изменения.

6.9. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях, справки, заявления, обращения. Продолжительность выступлений, устанавливаемая председательствующим по согласованию с выступающими. В случае превышения выступающим установленного лимита времени он должен быть предупрежден председательствующим о необходимости завершения выступления. В случае если последний не прекращает выступления, председательствующий вправе прервать его.

Время выступления может быть изменено с разрешения председательствующего, исходя из необходимости всестороннего рассмотрения обсуждаемого вопроса и принятия по нему обоснованного решения.

Прения по вопросу прекращаются по решению председательствующего. После прекращения прений докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право выступить с заключительным словом.

6.10. В ходе обсуждения проект решения может быть отклонен, принят в целом или за основу.

Вопрос повестки заседания может быть снят Ученым советом с рассмотрения на данном заседании, если выясняется невозможность принятия Ученым советом обоснованного решения по данному вопросу.

6.11. В случаях когда проект решения принят за основу, но вносятся дополнения и изменения по отдельным пунктам, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по спорным пунктам; после обсуждения и голосования по этим пунктам решение принимается в целом с принятыми поправками либо проект решения снимается с обсуждения и направляется на доработку.

6.12. Заседание Ученого совета оформляется протоколом заседания Ученого совета, который подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

7. Порядок голосования

7.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях:

- 1) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности или выборов на должность;
- 2) представление к присвоению ученых званий;

3) в других случаях, если тайное голосование предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета или настоящим Регламентом.

Тайное голосование может быть проведено по любому процедурному вопросу или вопросу повестки заседания по предложению члена Ученого совета, поддержанному большинством присутствующих на заседании членов Ученого совета.

В остальных случаях проводится открытое голосование.

7.2. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса и досрочное голосование не допускается.

7.3. При голосовании член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.6. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

7.7. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов.

Подсчет голосов производится ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования.

7.8. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней. Особенности проведения тайного голосования, подсчета голосов и объявления результатов голосования, в случае проведения заседания Ученого совета с использованием системы видео-конференц-связи, устанавливаются п. 7.11. настоящего Регламента.

7.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть избраны: лица, которые включены в бюллетень для тайного голосования; председатель Ученого совета; заместитель председателя Ученого совета; ученый секретарь.

Счетная комиссия большинством голосов ее членов избирает из своего состава председателя счетной комиссии, который организует работу счетной комиссии.

Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается.

7.10. Тайное голосование проводится в следующем порядке:

1) ученый секретарь выдает присутствующим членам Ученого совета по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному

на голосование; выдача бюллетеня фиксируется подписью члена Ученого совета, получившего бюллетень, в подписном листе выданных бюллетеней;

2) бюллетени для тайного голосования заполняются членами Ученого совета и опускаются в специальные ящики для голосования, опечатанные счетной комиссией;

3) члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывают ящики для голосования;

4) после вскрытия ящиков для голосования члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия количеству присутствующих на заседании членов Ученого совета, а также проверяют факт наличия испорченных бланков;

5) по завершении процедуры подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверты с бюллетенями и передает их ученому секретарю Ученого совета;

6) результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и подлежит оглашению на заседании Ученого совета председателем счетной комиссии;

7) Ученый совет принимает решение об утверждении (неутверждении) оглашенного протокола счетной комиссии большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Ученый совет принимает решение о неутверждении оглашенного протокола счетной комиссии в случае наличия замечаний (если протокол содержит данные, сведения, не соответствующие действительности, опiski; если нарушена процедура голосования, подсчета голосов и т.д.).

8) на основании решения Ученого совета об утверждении оглашенного протокола счетной комиссии председательствующий объявляет об избрании (неизбрании) кандидатур, о результатах избрания по конкурсу и выборах, о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

7.11. Тайное голосование при проведении заседания Ученого совета с использованием системы видео-конференц-связи проводится с использованием информационных технологий, обеспечивающих анонимность результатов голосования члена Ученого совета.

На основании отчета, сформированного после проведения тайного голосования автоматически, председательствующий объявляет об избрании (неизбрании) кандидатур, о результатах избрания по конкурсу и выборах, о представлении (непредставлении) к присвоению ученого звания, о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

Результаты тайного голосования утверждаются решением Ученого совета открытым голосованием.

8. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

8.1. Для принятия решений по отдельным вопросам деятельности Университета, в том числе для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, на основании решения Ученого совета могут создаваться коллегиальные рабочие органы Ученого совета: постоянные или временные комиссии Ученого совета.

8.2. Решение о создании комиссии Ученого совета принимается по представлению председателя Ученого совета.

8.3. При создании комиссии решением Ученого совета утверждается ее состав, руководитель комиссии, определяются задачи и функции комиссии, а также порядок и формы отчетности комиссии перед Ученым советом.

8.4. В состав комиссий Ученого совета наряду с членами Ученого совета могут включаться другие работники Университета, а также обучающиеся Университета.

8.5. Комиссии Ученого совета по поручению председателя Ученого совета осуществляют предварительное рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, по результатам которых дают соответствующие рекомендации.

8.6. Мнение комиссии Ученого совета носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

8.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который передается ученому секретарю.

9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

9.1. Решения ученого совета оформляются протоколами заседания Ученого совета и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

9.2. Решения Ученого совета, в том числе принятые Ученым советом документы, объявляются приказом ректора Университета, если требование о таком объявлении установлены законодательством Российской Федерации, уставом Университета или локальными нормативными актами Университета, а также по инициативе ректора Университета в иных случаях. Решения Ученого совета о принятии локального правового акта вводятся в действие приказом ректора Университета, если положения о таком введении в действие указаны в решении Ученого совета. Подготовка соответствующих проектов приказов ректора осуществляется ответственными исполнителями.

9.3. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих структурных подразделений, принятых в соответствии с уставом Университета издаются соответствующие приказы ректора Университета. Структурное подразделение считается

созданным (ликвидированным, реорганизованным) с даты издания соответствующего приказа ректора или с даты, указанной в таком приказе.

Подготовка проектов приказов ректора Университета о создании (реорганизации, ликвидации) структурных подразделений ННГУ, осуществляется ответственными исполнителями по соответствующему вопросу, рассмотренному Ученым советом.

9.4. Ученый секретарь в течение 10 рабочих дней после заседания Ученого совета осуществляет рассылку принятых решений исполнителям (заинтересованным лицам или структурным подразделениям) в форме выписок из протокола Ученого совета.

9.5. В случае, если принятые Ученым советом решения (утвержденные документы) затрагивают права и обязанности работников и обучающихся, информация о таких решениях (копии таких документов) подлежат размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6. Ученый секретарь осуществляет оперативный контроль за выполнением решений Ученого совета и предоставляет соответствующие отчеты председателю Ученого совета.

10. Документы Ученого совета

10.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы делопроизводства.

10.2. Работники и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета и получать выписки из протоколов заседаний ученого совета в части, их касающейся.

Выписки из протоколов ученого совета выдаются заявителям в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения.